



ประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รองรับการกิจของหน่วยงานตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) พร้อมทั้งให้การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)

เทศบาลตำบลเขาพระ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเขาพระ ดังนี้

**๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง**

เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีการวางแผนกำลังคนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และสนับสนุนส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดทำปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิผลเชื่อมโยงกับผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ทบทวน และปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นของเทศบาลตำบลเขาพระ

๑.๒ จัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับปริมาณงานภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นของเทศบาลตำบลเขาพระ

**๒. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง**

การสรรหาบุคลากรเชิงรุกเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ จึงมีนโยบายการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับการเป็นคนดีการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านการพิจารณาคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งว่าง โดยเทศบาลตำบลเขาพระ ได้ยื่นแบบคำร้องให้ กสอ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน และสรรหาพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ในส่วนของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเขาพระยังไม่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งว่างใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ เป็นไปตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลเขาพระ ในกรณีมีนายกเทศมนตรี

๒.๒ เตรียมความพร้อมในการดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อประชาสัมพันธ์ประกาศผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานสายงาน ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นๆ ได้แก่ เทศบาลอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้และ เข้าถึงกลุ่มแรงงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีระบบการจัดการข้อมูลความรู้และการประเมินขีดความสามารถ และมีการจัดทำ แผนพัฒนาของหน่วยงาน ในการวางแผนฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องความต้องการของมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและสายงานทุกสายงานในส่วนราชการ

๓.๒ จัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละ ตำแหน่ง

๓.๓ ประชาสัมพันธ์ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) กับการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น

๓.๔ ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคลในตำแหน่งหน้าที่และสาย งานของตนเอง

### ๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีระบบจัดสวัสดิการด้านต่างๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับ บุคลากร เช่น สวัสดิการด้านสุขภาพและอนามัย โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดกิจกรรมนันทนาการสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร

๔.๒ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากรผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น

### ๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายด้าน คุณธรรม ความโปร่งใส โดยนาระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ตลอดจนการ ประเมินผลขีดความสามารถต่างๆ โดยนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การบรรลุ พันธกิจของหน่วยงาน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลกำหนด

๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริง และเป็นธรรม

๕.๓ ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามช่วงเวลาที่กำหนด

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างวินัยของบุคลากร เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเน้นการส่งเสริมและป้องกันมากกว่าการลงโทษ เพื่อสร้างวัฒนธรรมอันดีขององค์กร ให้เป็นที่ยอมรับและเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ มีการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นปัจจุบัน

๖.๒ ควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และข้อบังคับเทศบาลตำบลเขาพระว่าด้วยจรรยาข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานต่อผู้บริหารทราบโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวสันต์ ไทรแก้ว)

ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ