



ประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

พินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข) วัณโรคในระยะอันตราย

ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านผลิตน้ำประปา การจัดหาแหล่งน้ำดิบที่เหมาะสม สถานที่ใช้ในการผลิต วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น และกระบวนการผลิตที่มีความเป็นมาตรฐาน ปลอดภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ให้พร้อมใช้งาน เช่น เครื่องสูบน้ำ ทราयरอง กรวดกรอง สารคลอรีน ถังกักเก็บน้ำ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

(๒) ควบคุม ดูแล กระบวนการผลิตที่ผ่านการตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพน้ำดิบ ก่อนเข้าขั้นตอนการผลิตเป็นน้ำประปา โดยการปรับปรุงคุณภาพน้ำ ถึงตกตะกอนและถังกรอง จนถึงขบวนการฆ่าเชื้อโรค เพื่อนำไปวิเคราะห์ ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำประปาที่ผลิตได้ ต้องใสสะอาด ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน

(๓) ดูแล บำรุงรักษาความสะอาดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ตามแผนการซ่อมบำรุงและบริเวณสถานที่ผลิตน้ำประปา เพื่อให้มีความสะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กำหนด

(๔) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๕) สรุปลงข้อมูลและอุปสรรค เพื่อนำไปวิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนา งานด้านบริการให้มีคุณภาพ

(๖) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งหรือหน้าที่ตามลักษณะงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับถึงวันสมัคร) โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ประกอบด้วย

(๑) ด้านขบวนการผลิตน้ำประปา เช่น ติดตั้ง ซ่อมแซม แก้ไข ระบบไฟฟ้าประปา ระบบกรองน้ำประปา ระบบท่อส่งน้ำประปา และท่อจ่ายน้ำประปา

(๒) ด้านคุณภาพน้ำประปา เช่น การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา

(๓) ด้านอุปกรณ์ เครื่องใช้ บำรุงรักษาระบบประปา

(๔) ด้านแก้ไขปัญหาอุปสรรคกับผู้ใช้ น้ำประปา

(๕) ด้านเอกสารที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และพนักงานจ้างมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้อาจต่อสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมเอกสาร เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ให้พร้อมใช้งาน เช่น การจัดห้องประชุม งานบริการทั่วไป งานประดับตกแต่งอาคารสถานที่

- (๒) ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล งานสารสนเทศของเทศบาลตำบลเขาพระ
- (๓) ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำเบื้องต้นกับประชาชนที่มาขอรับบริการในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- (๔) สรุปสถิติข้อมูลและปัญหาอุปสรรค เพื่อนำไปวิเคราะห์ปรับปรุงพัฒนางานด้านบริการให้มีคุณภาพ

(๕) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการประกอบ ด้วย

- (๑) ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นพื้นฐานได้
- (๒) ด้านการให้บริการประชาชน มีบุคลิก ท่วงท่าวาจาที่เหมาะสมกับงานบริการ
- (๓) ด้านเอกสาร สามารถผลิตเอกสารต่างๆและเก็บรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้

ตามภารกิจของหน่วยงาน

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และ
พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

ระยะเวลาการจ้าง มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี แต่ทั้งนี้อาจมีการต่อสัญญาได้ตาม
ความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลเขาพระ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๔๙-๙๑๓๖ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.khaopracity.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป
- (๒) หลักฐานคุณวุฒิการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) เอกสารหลักฐานทางทหารสำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานการปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม

ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครฯ

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในวันยื่นใบสมัคร เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเขาพระ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ หรือเว็บไซต์ www.khaopracity.go.th

๕. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเขาพระ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะแต่ละเรื่องตามความจำเป็นและสอดคล้องกับตำแหน่งงานที่ใช้รับสมัคร โดยวิธีสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ สอบข้อเขียนเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดสอบผ่านจะถือเกณฑ์การสอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเขาพระจะประกาศผลสอบการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือเว็บไซต์ www.khaopracity.go.th

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเขาพระ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์ตัดสิน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบผ่านคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบผ่านคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้ที่มิได้สอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายพยุ่ง สมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ