

แผนจัดการความรู้เทศบาลตำบลเขาพระ

อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Proceess)

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลเขาพระ

เป้าหมาย KM : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเขาพระ ได้รับการพัฒนาความรู้

ความสามารถด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานได้รับการพัฒนาด้านความรู้ และการปฏิบัติงาน

เป้าหมายตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ภายในเทศบาลและภายนอกเทศบาล	ส่งอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา	บุคลากรได้รับการอบรม/สัมมนา	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๒	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูลสร้างความรู้ ข้อระเบียบต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	จำนวนฐานความรู้ด้านต่างๆ	บุคลากรในองค์กรมีความรู้เพิ่มเติม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	ประกาศ ในเว็บไซต์ ทต. เขาพระ
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้, ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐานสมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งในการพิจารณาปรับปรุง	บุคลากรในองค์กรมีความรู้เพิ่มเติม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	ประกาศ ในเว็บไซต์ ทต. เขาพระ
๔	การเข้าถึงความรู้บอร์ด, ประชาสัมพันธ์, ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้ติดประกาศ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่เข้าถึงฐานข้อมูล	บุคลากรในองค์กรมีความรู้เพิ่มเติม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	ประกาศ ในเว็บไซต์ ทต. เขาพระ
๕	การแบ่งปันและเปลี่ยนความรู้, บอร์ด, ประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ, เว็บไซต์	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ เข้าร่วมทำบอร์ดและแผ่นพับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่แลกเปลี่ยนความรู้	จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	ประกาศ ในเว็บไซต์ ทต. เขาพระ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	การเรียนรู้, การ สร้างองค์ความรู้, การนำความรู้ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	ความเข้าใจ ความถูกต้องใน การปฏิบัติงานมี มากยิ่งขึ้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่ เข้าใจและ ปฏิบัติงานได้ ถูกต้องมากขึ้น	ร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนบุคลากร	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละส่วน	

หมายเหตุ การจำแนกความรู้นำมาใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นตามแผนจัดการความรู้ ได้แก่

๑. ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล
๒. พรบ.และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. คู่มืออำนวยความสะดวกประชาชน
๔. การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในเทศบาล
๕. มีเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการทำงาน

การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลเขาพระ ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
การจัดการความรู้ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ | เป็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ | เป็น | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น | กรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | เป็น | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้
เทศบาลตำบลเขาพระ และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการ
ติดตามและประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หลักสูตร	เดือน	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	กลุ่มเป้าหมาย
๑. หลักสูตรการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น ระบบบุคลากรแห่งชาติ ระบบ e-laas e-plan-emenscr) เป็นต้น		←											→	พนักงานเทศบาลทุกคนที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของส่วนโยธา เช่น ระบบประปา , ระบบไฟฟ้า , การกำหนดราคากลางของวัสดุงานช่าง เป็นต้น		←											→	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในส่วนโยธาที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานด้านงานบริหารงานบุคลากร		←											→	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล
๔. หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายด้านต่าง ๆ		←											→	ปลัดเทศบาล หรือ เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งต่างๆ เช่น หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ , เจ้าพนักงานป้องกันฯ , นักพัฒนาชุมชน		←											→	พนักงานเทศบาลทุกคนที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรม