



ประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วย เทศบาลตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาพระ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพยุ่ง สมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

.....พิมพ์
.....ตรวจ
.....พจน.ส่วน
.....ปลัด

ที่ นศ ๕๔๘๐๑/๓๐๒



สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ
ถนนพิบูล - ห้วยปรึก นศ ๘๐๒๓๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณรายจ่าย
ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ นั้น

เทศบาลตำบลเขาพระจึงขอส่งรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และ ๓๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพยุ่ง สมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

สำนักปลัดฯ

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๔-๔๑๓๖

โทรสาร ๐-๗๕๔๔-๔๑๓๖ ต่อ ๔

Web-site : Khaopracity.go.th



.....พิมพ์
.....ตรวจ
.....หน.ส่วน
.....ปลัด

ที่ นศ ๕๔๘๐๑/๓๐๓



สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ
ถนนพิปูน - ห้วยปรึก นศ ๘๐๒๓๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศการโอนงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน กำนันตำบลเขาพระ/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐ จำนวน ๑ ชุด
ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ ได้ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นนั้น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงส่งประกาศดังกล่าวมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการปิดประกาศ ไว้ที่บริเวณที่
ทำการของท่านให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายพยุ่ง สมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

สำนักปลัดฯ

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๔-๕๑๓๖

โทรสาร ๐-๗๕๔๔-๕๑๓๖ ต่อ ๔

Web-site : Khaopracity.go.th



.....พิมพ์
.....ตรวจ
.....หน.ส่วน
.....ปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาพระ

ที่ นศ ๕๔๘๐๑/๐๓๓

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลเขาพระได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายบางรายการที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อทางราชการและการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓. ระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายหรือเหลือจ่าย มาเพิ่มเติมในรายการที่มีความจำเป็นต้องจ่าย เป็นการโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

หน่วยงานสำนักปลัด

ที่	รายการโอนลด	รายการโอนเพิ่ม
๑	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) งบก่อนโอน ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท โอนลด ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบ บุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ค่าใช้สอย งบก่อนโอน ๘๙,๘๙๖.๗๑ บาท โอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกนกนุช ศรีเปารยะ)

เจ้าพนักงานธุรการ

หน่วยงานสำนักปลัด

ที่	รายการโอนลด	รายการโอนเพิ่ม
๒	ค่าใช้จ่าย งบก่อนโอน ๒๔๔,๘๘๕.๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แผนงาน เคหะและชุมชน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบ ดำเนินงาน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ค่าวัสดุ งบก่อนโอน ๒๓,๘๗๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน
๓	ค่าใช้จ่าย งบก่อนโอน ๒๑๔,๘๘๕.๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แผนงาน เคหะและชุมชน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบ ดำเนินงาน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ค่าวัสดุ งบก่อนโอน ๕,๓๒๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุชมา สุขานคร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นางสาวภา ไม้เรียง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลเขาพระ

วันที่

ขอส่งการนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(นายพยุ่ง สุ่มทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

วันที่

หัวหน้าหน่วยงานขอโอนงบประมาณเพิ่ม

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกนกนุช ศรีเปารยะ)

เจ้าพนักงานธุรการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	355,320.00	150,000.00 (-)	205,320.00	เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ตั้งงบประมาณไว้เหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		300,000.00	7,677.99	150,000.00 (+)	157,677.99	งบประมาณที่ตั้งไว้อาจมีไม่เพียงพอ
แผนงานและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		300,000.00	244,885.00	30,000.00 (-)	214,885.00	เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ตั้งงบประมาณไว้เหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	23,870.00	30,000.00 (+)	53,870.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ
แผนงานและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		300,000.00	214,885.00	10,000.00 (-)	204,885.00	เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ตั้งงบประมาณไว้เหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		30,000.00	5,320.00	10,000.00 (+)	15,320.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน อู่เฝ้าป่าปลั๊ก เจ้าของงบประมาณเพื่อขอเงินเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอเงินเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณเกิดขึ้นจากเงินไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ปฏิบัติราชการ ข้อ.....
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ๙ ข้อ..... ๒๖

(ลงชื่อ)
(น.ร. ตรีเบญจ / สมาน)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ ภา. วิทยาลัยอาชีวศึกษา
วันที่ ๑๖ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๓

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น *ศิริพร ปรชิตตาภัก*

(ลงชื่อ) (นางสาวจรรยา เชื้อ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ภาษีอากรกรมแผน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ - เจอไปเจตนา

(ลงชื่อ)
(น.ส. ทัศนวิสา ขุ่มเกตุ)
ตำแหน่ง นายหน้าขายของ กท. ปัตตานี, เซาฟาร์.
วันที่ ๗ เดือน มิ.ย. พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(..... (นายพวง สมทรัพย์))

ตำแหน่ง นายภคชนกต์วิดาภมาพาพระ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....