



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาพระ

ที่ นศ ๕๔๘๐๑/๘๑๔/๒๕๖๕

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมมอบนโยบาย และชี้แจงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดเทศบาล
ตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหาร / ปลัดเทศบาล / หัวหน้าส่วนราชการ / พนักงานเทศบาล / ลูกจ้าง ทุกท่าน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล กำหนดให้
นายกเทศมนตรี มอบนโยบายแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายของเทศบาล ให้แก่ปลัด/รองปลัด และหัวหน้า
ส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของเทศบาลในรอบการประเมิน พร้อมชี้แจงเป้าหมายการปฏิบัติ
ราชการ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลเขาพระ ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม รับมอบนโยบายและชี้แจง
เป้าหมายการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดี
ที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ เวลา ๐๘.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตาม วัน-เวลา ดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นายพยุ่ง สมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

[Handwritten signature]
Sae
A

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมมอบนโยบาย และชี้แจงวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลเขาพระ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วัตถุประสงค์การประชุมมอบนโยบาย และชี้แจงวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๓.๑ เรื่องการมอบนโยบายและชี้แจงวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
ในสังกัดเทศบาลตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุม
การประชุมมอบนโยบาย และชี้แจงวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลเขาพระ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

ผู้มาประชุม

๑. นายพุง	สมทรัพย์	นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ	ประธาน
๒. นายเสน่ห์	จรเปื่อย	รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ	
๓. นางแว่นฟ้า	พูลสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ	
๔. นางสาวสุชมา	สุขานคร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๕. นางสาวเจนจิรา	ชุมพาที	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๖. นางสาวเกศศิริรินทร์	เลิศไกร	นักวิชาการศึกษา	
๗. นางสาวอัญชิสา	มีพัฒน์	นักพัฒนาชุมชน	
๘. นางสาวสัจจนา	หนูรุ่ง	นักจัดการงานทั่วไป	
๙. นายโกศล	จิณา	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๐. พันจ่าเอกจิระศักดิ์	ชุติน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๑. นางสาวกนกนุช	ศรีเปารยะ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๒. นางสาวศุภดี	ฤทธิกาญจน์	เจ้าพนักงานทะเบียน	
๑๓. นายทักษิณ	จินตลา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๑๔. นางสาวชุติมา	สมทรัพย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๑๕. นายณภา	จันทร์ชุม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๑๖. นางธิดารัตน์	แก้วเรือง	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	
๑๗. นางสาววิไลวรรณ	จิตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๘. นางสาวจันจิรา	จันทร์ชุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๙. นายกิตติพงษ์	ปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒๐. นายอำนาจ	ผุดผาด	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	
๒๑. นายนรินทร์	สุขมี	พนักงานขับรถยนต์	
๒๒. นางพิมพ์ภัส	สุขมี	คนงาน (ทั่วไป)	
๒๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงมณฑิลา ศรีษา		คนงาน (ทั่วไป)	
๒๔. นางทัศนีย์	ศิริทอง	คนงาน (ทั่วไป)	
๒๕. นางสาวนันทภัทร	เจริญศักดิ์โยธิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	

๒๖. นางสาวดวงใจ	วงศ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๗. นางสาวอาภรณ์	หนูเนียม	เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๘. นางสาวจิรวรรณ	สมพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๙. นางวราภรณ์	ปรีชา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๐. นางสาวกฤตพร	นาคะ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๓๑. นางสาวกมลชนก	เอี่ยมสกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๒. นางสาวกมลทิพย์	คงศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นางกรรณิกาญจน์	ฤทธิกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๔. นายอัษฎา	แก้วเกิด	นายช่างโยธา
๓๕. นายสุวรรณรักษ์	บุญยัง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๖. นายธีระศักดิ์	ธนากรรัฐ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๗. นายเจริญศักดิ์	ศรีมุกข์	พนักงานผลิตน้ำประปา
๓๘. นายชัยสิทธิ์	นนทศักดิ์	พนักงานผลิตน้ำประปา
๓๙. นายพิรพนธ์	คาร	พนักงานจ้างเหมา
๔๐. นายเกียรติศักดิ์	โอยสวัสดิ์	พนักงานขับรถกู้ชีพ
๔๑. นายภูรพงศ์	ปรีชา	พนักงานขับรถกู้ชีพ

ผู้ไม่มาประชุม

(-ไม่มี-)

ผู้เข้าร่วมประชุม

(-ไม่มี-)

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

การประชุมมอบนโยบาย และชี้แจงวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลเขาพระ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อมอบนโยบายพร้อมชี้แจงวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาพระ ที่เข้าร่วมประชุม โดยมีนายพยุ่ง สมทรัพย์ นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ เป็นประธาน ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพยุ่ง สมทรัพย์

ประธาน

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ และสวัสดิ์พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกท่าน ที่เข้าร่วมการประชุมมอบนโยบายและชี้แจงวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลเขาพระ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

นายพยุ่ง สมทรัพย์
ประธาน

การประชุมพนักงานเทศบาลตำบลเขาพระในครั้งนี้ กระผมในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ ขอมอบนโยบาย และชี้แจงวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลเขาพระ โดยมีท่านผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง ปัจจุบันมีพนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ มีทั้งพนักงานเทศบาลเก่าและพนักงานเทศบาลที่โอนย้ายเข้ามารับหน้าที่ใหม่หลายท่าน ประกอบกับจำนวนพนักงานเทศบาลมีน้อย บางตำแหน่งยังต้องมีผู้รักษาราชการแทนตามคำสั่ง ซึ่งต้องรับหน้าที่เพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม กระผมและคณะผู้บริหารได้เห็นถึงความสำคัญในการบริหารงานของเทศบาลให้สะดวก รวดเร็วขึ้น โดยตามระเบียบฯ เป็นการแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมเป็นผู้รักษาราชการแทน เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหาร ขอมอบนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติราชการ ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานทุกคนต้องมีความเสียสละ มีน้ำใจซึ่งกันและกัน ในการปฏิบัติงาน ในการให้บริการประชาชน ช่วยเหลือในกิจการงานของเทศบาล เสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
๒. มีความสามัคคีกัน ไม่แบ่งแยก สามารถทำงานร่วมกันได้ด้วยดี
๓. ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองให้เต็มกำลังความสามารถ ใฝ่เรียนรู้ ระเบียบ กฎหมายที่ตนต้องนำมาเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด
๔. การทำงานต้องมีน้ำใจซึ่งกันและกัน
๕. ทุกเดือนมีการประชุมหัวหน้าส่วนเพื่อร่วมกันคิด ร่วมกันแก้ไขหากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน
๖. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ไม่ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน และผลกระทบต่อหน่วยงาน
๗. ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ยึดหลักธรรมาภิบาล มาปฏิบัติในการทำงาน ทั้งระดับผู้บังคับบัญชา ระดับบริหาร ระดับอำนวยการ ระดับปฏิบัติงาน

๘. พนักงานต้องให้เกียรติผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งในตำแหน่งนั้น
๙. บุคลากรในเทศบาลต้องมีการประสานงานกันและกัน ในเรื่องที่มีความเชื่อมโยงกัน ด้วยความตั้งใจปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ให้บรรลุเป้าหมาย
๑๐. หัวหน้างานกับพนักงานเทศบาล ต้องมีการประชุม ติดตามงาน ความสำเร็จของงานที่รับผิดชอบ ไม่ปกปิดปัญหา ต้องร่วมกันคิด ร่วมกันปฏิบัติงานให้ดีที่สุด
๑๑. ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อกับงานด้วยความยินดี ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนให้เร็วที่สุด หากเกินความสามารถของตน ก็ให้ประสานงานหน่วยงานที่มีศักยภาพในเรื่องนั้นเข้ามาช่วยเหลือประชาชนให้ได้
๑๒. ช่วยกันประหยัดทรัพยากรของเทศบาล ใช้ให้เกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์ต่อประชาชน
๑๓. ช่วยกันดูแลเทศบาล สถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี บรรยากาศที่ดีในการทำงาน

ขอเชิญท่านรองนายกเทศมนตรี นายเสนอห์ จรเปลี่ยว และนางแว่นฟ้า พูลสวัสดิ์ ซึ่งกระผมได้มอบหมายหน้าที่ให้ช่วยในการบริหารงานของเทศบาล การปฏิบัติหน้าที่แทนนายกเทศมนตรี ของเทศบาลตำบลเขาพระ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วในการให้บริการหรือแก้ปัญหาให้กับประชาชน ได้พบปะเพิ่มเติมกับพนักงานเทศบาลครับ

นายเสนอห์ จรเปลี่ยว
รองนายกเทศมนตรี

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาลทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายจากท่านนายกเทศมนตรี ในครั้งนี้ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้กล่าวมาแล้วนั้น เราทุกคนในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา จะนำนโยบายนั้นไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการในเรื่องของการประชุมหัวหน้าส่วนในทุกละดับก็เป็นเรื่องที่ดี จะทำให้เราสามารถร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ทัน่วงที จะได้มีการประสานงานกันในระดับต่างๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการทำงาน รวมถึงความมีน้ำใจ สามัคคีกันในการทำงาน สิ่งใดที่ไม่เข้าใจหรือมีปัญหาที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถของทุกท่านในการแก้ไขปัญหา เพราะฉะนั้นหากทุกท่านศึกษา เรียนรู้ ข้อระเบียบ กฎหมาย ในตำแหน่งของท่าน ก็จะสามารถช่วยกันทำงานได้ดียิ่งขึ้น ครับ

นางแว่นฟ้า พูลสวัสดิ์
รองนายกเทศมนตรี

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาลทุกท่าน ฝ่ายบริหารขอชี้แจงในส่วนที่ทำให้การทำงานของเทศบาลมีความล่าช้า หรือไม่บรรลุเป้าหมายนั้น สาเหตุที่เกิดขึ้นนั้นเป็นเพราะขาดการประสานงาน การรายงานผลให้ฝ่ายบริหารได้ทราบ ว่า ขณะนี้งาน โครงการต่างๆ ดำเนินงานมาถึงระดับใดแล้ว ทำให้เมื่อเกิดข้อปัญหาขึ้นท่านถึงจะรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบในการปฏิบัติงาน โครงการต่างๆ ก็ไม่ได้ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย เกิดความเสียหายได้ ที่ผ่านมามีการปฏิบัติงานไม่ได้วางแผนงานให้ดี ในแต่ละวัน แต่ละเดือน ได้ทำให้สำเร็จตามแผนงานหรือไม่ หากท่านไม่วางแผนก็จะเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานของท่านเอง และกระทบต่อองค์กรได้ ในเรื่องของการประปา การจัดมาตรฐานน้ำ ต้องให้แจ้งรายงานผลด้วย ให้รายงานทุกครั้งทุกเดือน การเก็บขยะในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลยังไม่ทั่วถึง ผู้รับผิดชอบเรื่องนี้ต้องบริหารจัดการให้การเก็บขยะไม่ตกค้าง และมีนโยบายจากกระทรวงมหาดไทยให้ทรงศีลให้ทุกบ้านจัดทำถังขยะเปียก จึงขอเชิญชวนพนักงานทุกท่านได้ปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการจัดการขยะเปียกเพื่อลดปัญหาขยะ การสร้างไลน์กลุ่มของเทศบาลตำบลเขาพระ มีไว้เพื่อประสานงาน รายงาน การปฏิบัติงาน ของเทศบาล หากมีการสั่งการก็ขอความร่วมมือปฏิบัติด้วย เพื่อให้การทำงานรวดเร็วขึ้น และท่านสามารถรายงานผลการทำงาน ในระบบไลน์ได้ การสร้างเพจเทศบาลตำบลเขาพระ ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบช่วยดำเนินการในเพจเทศบาลตำบลเขาพระให้เป็นปัจจุบันด้วย เพราะเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบอีกช่องทางหนึ่ง แสดงถึงความโปร่งใสของเทศบาล ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่ ขณะนี้การโอนย้ายพนักงานเทศบาล มีบ่อยครั้งซึ่งเราต้องให้เกียรติพนักงานที่โอนย้ายและผู้ติดตามมาส่ง ให้งานการเจ้าหน้าที่แจ้งทางฝ่ายบริหารก่อนล่วงหน้า เพื่อจะได้ให้การต้อนรับที่ดีในทุกครั้ง ในส่วนของกองช่างการเบิกจ่ายวัสดุ ขอแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีเบิกจ่ายวัสดุ เพื่อให้การทำงานนั้นเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเรียบร้อย ส่วนของนักพัฒนาชุมชนเป็นงานที่ควรปรับปรุง เพราะงาน โครงการในความรับผิดชอบของท่าน ไม่ค่อยดำเนินการเลย มีความล่าช้ามาก ทุกงานทุกโครงการต้องให้ฝ่ายบริหารทักท้วงเป็นประจำถึงจะทำ ขอให้ท่านพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานของท่านด้วย และในส่วนของการศึกษา ขอให้ทุกท่านที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการศึกษาของเด็กที่ต้องได้รับการดูแลที่ดี ให้ความสำคัญกับผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานมาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพราะเขาคาดหวังว่าลูกหลานจะได้มีความรู้เป็นพื้นฐานในการเรียน ท่านต้องช่วยกันเอาใจใส่ให้มากยิ่งขึ้น และในงานวันเด็กที่จะถึงนี้ ขอเชิญชวนพนักงานทุกท่านช่วยกันจัดสถานที่ มาช่วยกัน

จัดงานให้เต็มที่ ในพื้นที่เทศบาลตำบลเขาพระ เพื่อสร้างรอยยิ้ม สร้างความสุขให้กับเด็กๆ ขอขอบคุณ

นางสาวสุชมา สุขานคร
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุชมา สุขานคร หัวหน้าฝ่ายอำนวยการรักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ ในฐานะที่รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล และผู้บังคับบัญชาข้าราชการพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาพระ ยินดีที่จะนำแนวทางนโยบายของผู้บริหารที่ได้มอบหมายนโยบายในวันนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และองค์กรด้วยความตั้งใจ ที่จะร่วมกันคิด ร่วมกันสร้าง ร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่องค์กรได้วางไว้ และขอชี้แจงนโยบายตามที่พนักงานเทศบาลทุกท่านได้รับทราบจากผู้บริหารในวันนี้แล้วนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้างาน พนักงานทุกคนนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน มีผลสัมฤทธิ์ที่ดีเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และขอให้ทุกท่านปฏิบัติราชการด้วยความมุ่งมั่น ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ขับเคลื่อนจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และร่วมกันส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบนโยบายมาแล้วนั้น และขอเพิ่มเติมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยึดถือนำไปปฏิบัติ ดังนี้

หลักการและค่านิยม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในเทศบาล

๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือก
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos)

- ๑ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่างๆ และข้อมูลที่สำคัญจำเป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงข้างมาก

๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในหน้าที่ราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ
- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดีและประเพณีปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับหลักคำสอน หลักปฏิบัติของศาสนาและกฎ ระเบียบ ของราชการและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ในฐานะเป็นข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือหักห้ามเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ของทางราชการ ประโยชน์ของประชาชน และ ประโยชน์ของประเทศชาติเป็น หลัก
- ละเว้นการเรียกรับ หรือดำเนินการใด ๆ ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม

- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจแก่ ประชาชนผู้มาขอรับบริการ
- ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย
- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่ตรงตามระเบียบกฎหมาย

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
- ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษา ชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการ

พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don't)

๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรม ที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อนหน้าที่

- ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติ หน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะ เกิดขึ้นต่องานที่อยู่ในความ รับผิดชอบต่อนหน่วยงาน หรือต่อประชาชน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความ รับผิดชอบต่อนหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงกฎ ระเบียบ หรือ ความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานในหน้าที่ หรืองานที่ต้องปฏิบัติหรือมีอคติต่อเพื่อนร่วมงานองค์กร รัฐบาล หรือต่อประชาชน
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
- ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่
- ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียก รับหรือยอมจะรับผลประโยชน์อื่นใด
- ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่กฎหมาย หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามความพึงพอใจส่วนตัว

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ใช้ช่องว่างของกฎหมายกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้น หรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมาย

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

- ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

ตามที่ดิฉันได้แจ้งให้พนักงานเทศบาลทุกท่านทราบในวันนี้ ขอให้
นำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร แก่การปฏิบัติราชการของ
เทศบาลตำบลเขาพระต่อไป ในนามของข้าราชการพนักงานเทศบาล ต้อง
ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารทุกท่านที่ได้มอบนโยบาย

การปฏิบัติราชการให้แก่พนักงานทุกท่าน และได้กรุณาชี้แจงการทำงานที่ต้องนำไปปรับปรุงแก้ไข และนโยบายไปพัฒนาเทศบาลตำบลเขาพระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

นายพยุ่ง สมทรัพย์
ประธาน

เรื่องอื่น ๆ

ในระเบียบวาระอื่นๆ มีท่านผู้บริหาร หรือพนักงานท่านใดมีเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่ครับ กระผมขอให้ทุกท่านได้นำแนวนโยบายในวันนี้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ทั้งในเรื่องการปฏิบัติงาน และการยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อประชาชน องค์กร และตัวท่านเองครับ หากไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมแล้ว ขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา

๐๙.๕๐ น.

(ลงชื่อ)

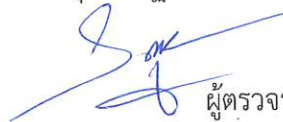


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายโกศล จินา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุชума สุขานคร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการรักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ

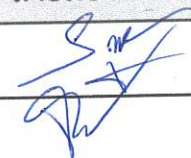
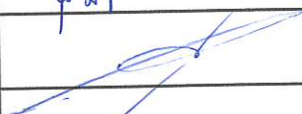
รายงานการประชุม
รายงานการประชุมมอบนโยบายและชี้แจงวางเป้าหมาย การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของส่วนราชการในสังกัด ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น

คณะผู้บริหาร

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพยุ่ง สมทรัพย์	นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ		ประธาน
๒	นายเสน่ห์ จรเปลี่ยว	รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ		
๓	นางแว่นฟ้า พูลสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ		

รายงานการประชุม
 รายงานการประชุมมอบนโยบายและชี้แจงวางเป้าหมาย การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ของส่วนราชการในสังกัด ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ
 วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น

สำนักปลัด

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุชมา สุขานคร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๒	นางสาวเจนจิรา ชุมพาที	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
๓	นางสาวเกศศิริรินทร์ เลิศไกร	นักวิชาการศึกษา	เกษรา คุ้ม	
๔	นางสาวอัญชิสา มีพัฒน์	นักพัฒนาชุมชน		
๕	นางสังจนา หนูรุ่ม	นักจัดการงานทั่วไป	จ้	
๖	นายโกศล จินา	นักทรัพยากรบุคคล	โกศล จินา	
๗	พ.จ.อ.จิระศักดิ์ ชูตน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๘	นางสาวกนกนุช ศรีเปารยะ	เจ้าพนักงานธุรการ	กนกนุช	
๙	นางสาวศุภติ ฤทธิกาญจน์	เจ้าพนักงานทะเบียน	ศุภติ	
๑๐	นายทักษิณ จินตุลา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๑๑	นางสาวชุตีมา สมทรัพย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ชุตีมา	
๑๒	นายณภา จันทรขุม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
๑๓	นางธิดารัตน์ แก้วเรือง	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	ธิดารัตน์	
๑๔	นางสาววิไลวรรณ จิตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๕	นางสาวจันจิรา จันทรขุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จันจิรา	
๑๖	นายกิตติพงษ์ ปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	กิตติพงษ์	
๑๗	นายอำนาจ ผุดผาด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	อำนาจ	
๑๘	นายณรินทร์ สุขมี	พนักงานขับรถยนต์	ณรินทร์	
๑๙	นางพิมพ์ภัสร์ สุขมี	คนงาน (ทั่วไป)		
๒๐	ว่าที่ ร.ต.หญิง มลฤดี ศรีษา	คนงาน (ทั่วไป)		
๒๑	นางทัศนีย์ ศิริทอง	คนงาน (ทั่วไป)	ทัศนีย์	

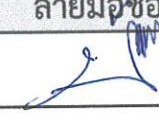
รายงานการประชุม

รายงานการประชุมมอบนโยบายและชี้แจงวางเป้าหมาย การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

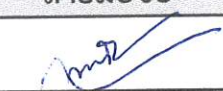
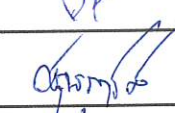
ของส่วนราชการในสังกัด ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น

กองคลัง

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวนันทภัทร เจริญศักดิ์โยธิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
๒	นางสาวดวงใจ วงศ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ด.พ.	
๓	นางสาวอาภรณ์ หนูเนียม	เจ้าพนักงานพัสดุ	อ.ภ.ร.	
๔	นางสาวจิรวรรณ สมพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๕	นางวราภรณ์ ปรีชา	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๖	นางสาวกฤตพร นาคะ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		
๗	นางสาวกมลชนก เอี่ยมสกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ก.ม.ช.	
๘	นางสาวกมลทิพย์ คงศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ก.ม.ล.	

กองช่าง

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางกรรณกาญจน์ ฤทธิกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒	นายอัษฎา แก้วเกิด	นายช่างโยธา	อ.ก.	
๓	นายสุวรรณฤทธิ์ บุญยัง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๔	นายธีระศักดิ์ ธนากรรัฐ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๕	นายเจริญศักดิ์ ศรีมุข	พนักงานผลิตน้ำประปา		
๖	นายชัยสิทธิ์ นนทศักดิ์	พนักงานผลิตน้ำประปา		

พ. นายวิวัฒน์ คาร
 จ. นาย เกียรติศักดิ์ โอศลศักดิ์
 ข. นายสุวรรณฤทธิ์ ปรีชา

พนักงานจ้างเหมา
 พนักงาน ช่าง
 พนักงาน ช่าง

พนักงาน คาร
 เกียรติศักดิ์ โอศลศักดิ์
 สุวรรณฤทธิ์

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. นายพยุ่ง สมทรัพย์ นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ พร้อมด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลเขาพระ หัวหน้าฝ่าย พนักงาน ลูกจ้าง เข้าร่วมประชุมมอบหมายนโยบายและชี้แจงวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของส่วนราชการในสังกัด ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

